

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Stavební úpravy obecního domu č.p. 132 ve Skalici“

veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“) a v souladu s čl. 8 vnitřní směrnice č. 7 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
III. kategorie (500 000 – 6 000 000 Kč) na stavební práce

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Skalice
IČ:	00269492
Sídlo:	Skalice 32, 503 03 Skalice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Mgr. Pavel Kavalír, starosta
Tel.:	+420 607 969 486
E-mail:	obec@skalice.info

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel výše uvedené zakázky, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

1.2 ***Předmětem zakázky jsou stavební úpravy ve smyslu změny užívání stávajícího objektu z RD na budovu občanské vybavenosti (obecní úřad). Základní půdorysné schéma budovy ve tvaru obdélníka, jednopodlažní se sedlovou střechou, zůstane zachováno. Dojde k rozšíření užité plochy uvnitř objektu a k potřebným změnám dispozic jednotlivých místností, vybourání či posunutí stavebních otvorů aj.***

Nově bude zřízen (obnoven) vchod z ulice do jednacích místností (1.02), dále bude původní koupelna přestavěna na WC ženy/imobilní osoby (1.03), v dalších stávajících místnostech bude vybudováno sociální zázemí (1.05) a kancelář pro účetní (1.04). Vedlejší technická část budovy (nyní využívaná jako zahradní sklad), bude částečně přestavěna na administrativní zázemí nového obecního úřadu (nová konstrukce podlahy, příčky, sendvičové zdivo, stavební otvory) – nově zde vznikne čekárna (1.06), úklidová místnost (1.07), příruční spisovna/archiv (1.09) a kancelář starosty (1.08). V celém objektu budou provedeny SDK podhledy se zateplením. V místech nové vestavby (z části původního zahradního skladu) bude nová konstrukce podlahy, vč. nové hydroizolace (+ provedena vhodná opatření proti vztlínající vlhkosti do svislých konstrukcí), zateplení EPS a příslušných podlahových krytin. Na toaletách a v úklidové místnosti budou všechny stěny obloženy keramickým obkladem do výše 2000 mm. Budou provedeny nové instalace (resp. vhodné napojení na stávající): elektro (bytový rozvaděč nyní umístěn v místnosti 1.01), voda (v místnosti 1.01 umístěn vodoměr stávajícího obecního vodovodu), kanalizace (s napojením na nově vybudovanou DČOV) a vytápění (napojení na stávající plynový kondenzační kotel + doplnění radiátorů do nových místností). Bezbariérový vstup do objektu bude zajištěn úpravou konstrukce stávajícího chodníku podél budovy (vstup přes zádveř 1.01). Dále bude zřízena nová přípojka dešť. kanalizace, na kterou bude napojena navržená ČOV (odpadní vody z objektu č.p. 132 a sousední budovy č.p. 9 budou svedeny do této nově vybudované ČOV).

1.3 Předmětem zakázky je také zajištění a předání průvodní dokumentace a dokumentace skutečného provedení stavby dle požadavku stavebního úřadu.

1.4 Podrobné vymezení předmětu zakázky a technické podmínky jsou obsaženy v přílohách této zadávací dokumentace (viz projektovou dokumentaci).

1.5 Místo a termín plnění zakázky

Místem plnění zakázky je obecní dům č.p. 132 ve Skalici. Konkrétní lokalita, druhy a parcelní čísla pozemků jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

Termín plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo. Termín zahájení stavebních prací se předpokládá do 14 kalendářních dní ode dne účinnosti příslušné smlouvy o dílo. Termín ukončení plnění se předpokládá nejpozději do 30. 11. 2022.

1.6 V případě nesrovnalostí mezi textem zadávací dokumentace a textem přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo, je rozhodující obsah přílohy č. 2 – Návrh smlouvy o dílo.

2 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

2.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 3. 2022 ve 12:00 hod.** Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Nabídky je možné podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, případně prostřednictvím obdobné služby nebo osobně na kontaktní adresu zadavatele: Skalice 32, 503 03 Smiřice. Osobní předání je možné po tel. domluvě (tel.: 607 969 486) , a to v úřední dny (úterý, čtvrtek) v době od 10:00 do 18:00 hodin, v ostatní dny v době od 8:00 do 14:00, s výjimkou posledního dne běhu lhůty pro podání nabídky, která končí v 12:00 hodin.

Nabídku lze podat pouze v listinné podobě. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji. Rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na uvedené kontaktní adrese pro příjem nabídek. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do zadávacího řízení. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

2.2 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **10. 03. 2022** a je **neveřejné**. Zadavatel otevře obálky s nabídkami postupně v pořadí, v jakém byly zaevidovány zadavatelem.

2.3 Požadavky na zpracování nabídky

Účastníci zadávacího řízení budou strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky;
- doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace;
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele;
- nabídková cena ve formátu dle této zadávací dokumentace (příloha č. 7 zadávací dokumentace – Soupis prací s výkazem výměr).

Účastníci zadávacího řízení budou podávat nabídky v řádně uzavřených obálkách označených názvem zakázky: **„Stavební úpravy obecního domu č.p. 132 ve Skalici“** a nápisem: **„Neotevírat“**. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude předložena v tištěné podobě v jednom vyhotovení (originál). Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným inkoustem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě uchazečem parafovány.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly vzájemně pevně a nerozebíratelně spojeny.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předpokládaná hodnota zakázky je celkem 2 900 000,- Kč vč. DPH (zadavatel není plátcem DPH!).

4 NABÍDKOVÁ CENA

4.1 Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v korunách českých a bude dále strukturována v tomto členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH
- Výše DPH v Kč
- Celková nabídková cena v Kč vč. DPH

4.2 Nabídková cena musí být zpracována po položkách soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsaženého v této zadávací dokumentaci. Úplně oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, tj. nabídkový rozpočet musí být součástí nabídky.

4.3 Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že pověřená hodnotící komise bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu předmětu zakázky.

5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE

5.1 Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání následující základní způsobilosti účastníka zadávacího řízení. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; Pokud je zadavatelem právnická osoba, musí se vztahovat prokázání kvalifikace jak ke všem členům statutárního orgánu právnické osoby, tak právnické osobě samotné.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (včetně spotřební daně);
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

5.3 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesionální způsobilosti dodavatele. Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel dále předložením dokladu, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. živnostenské oprávnění), zejména Výpis dokladu prokazujícího živnostenské oprávnění: *provádění staveb, jejich změn a odstraňování*.

5.4 Kritéria technické kvalifikace

5.4.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace. Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **seznamu významných stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou stavební prací se rozumí taková, jejímž předmětem jsou stavební práce, které jsou totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky (stavba či rekonstrukce v oblasti výstavby RD či veřejných budov).

Z uvedeného seznamu musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující stavební práce:

- nejméně 3 stavební práce v minimální hodnotě 1 000 000,-- Kč bez DPH za každou z nich;

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace: Dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za poslední 3 roky **ve formě čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- název objednatele, včetně kontaktní osoby (kontaktních údajů), u které lze ověřit poskytnuté informace,
- název stavebních prací,
- podrobný popis stavebních prací,
- cena stavebních prací (její finanční objem) bez DPH,
- doba realizace stavebních prací (měsíc a rok).

V případě, že byly stavební práce provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele. Výše uvedené skutečnosti musí být jednoznačně patrné z dokumentů předložených v nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

5.5 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením. Výpis z obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce přede dnem podání nabídky

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském

jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce bez úředně ověřeného překladu.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 6.2 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě, který bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Smlouva bude uzavřena v souladu se závazným návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníkem zadávacího řízení.
- 6.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Pokud má účastník zadávacího řízení v závazném návrhu smlouvy něco doplnit, jsou tato místa doplnění vyznačena takto: [...]

7 HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět plnění v korunách českých vč. DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Ostatní nabídky obdrží body podle následujícího vzorce:

$$\begin{aligned} & \text{nejvýhodnější nabídka} \\ & \text{tzn. nejnižší nabídková cena} \\ & (100 \times \text{-----}) \\ & \text{hodnocená nabídková cena} \end{aligned}$$

Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

- 7.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 7.3 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka získá v rámci hodnocení celkově nejvyšší počet vážených bodů a bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

8 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 8.1 Zadavatel umožňuje účastníkům výběrového řízení seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci předmětu zakázky před podáním nabídky prostřednictvím prohlídky místa plnění.
- 8.2 Prohlídka místa plnění se uskuteční na místě realizace stavby – **sraz před č.p. 132, 503 03 Skalice, ve středu 2. 3. 2022 v 10:00 hod.**
- 8.3 Prohlídky místa plnění zakázky se mohou z organizačních důvodů účastnit nejvýše dva zástupci každého účastníka výběrového řízení k tomu oprávnění nebo pověření na základě plné moci. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení účastníků výběrového řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho

technickými a provozními parametry. Není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté v místě plnění pouze informativní charakter. Závazné odpovědi získá účastník zadávacího řízení pouze podle článku této zadávací dokumentace týkající se vysvětlení zadávací dokumentace.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně či e-mailem, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení uvedené v této zadávací dokumentaci. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 9.2 Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace (tedy na <https://www.skalice.info/verejne-zakazky>).

10 PODDODAVATELÉ

- 10.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. O úmyslu realizace zakázky nebo její části za pomoci poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen zadavatele informovat.

11 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 11.1 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Předložení variantní nabídky nebo podání více nabídek jedním účastníkem zadávacího řízení je důvodem vyřazení této nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 11.2 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.
- 11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do podpisu smlouvy, a to i bez udání důvodů. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníka zadávacího řízení bezodkladně informovat. Bude-li zadávací řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům zadávacího řízení.
- 11.4 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného účastníkem zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

12 ODŮVODNĚNÍ VE SMYSLU § 6 odst. 4 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ

12.1 S ohledem na povahu a smysl zakázky, kdy předmětem je rekonstrukce a změna užívání stávajícího objektu bydlení na veřejnou budovu, neshledal zadavatel možnost uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání či inovací ve smyslu ust. § 6 ZZVZ.

13 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

13.1 Zadavatel zpracovává osobní údaje dodavatele za účelem posouzení jeho nabídky v zadávacím řízení v souladu se závaznými právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné pro účely zadávacího řízení a probíhá na žádost dodavatele, coby subjektu údajů.

13.2 Zadavatel v postavení správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení v souladu s interními předpisy zadavatele.

Bez poskytnutí osobních údajů dodavatele nelze posoudit a hodnotit jeho nabídku pro účely zadávacího řízení. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

13.3 Osobní údaje dodavatele mohou být zpracovávány poradci zadavatele v postavení zpracovatelů, a to pouze v souvislosti se zadávacím řízením a v souladu se závaznými právními předpisy.

14 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění technické způsobilosti

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace

Příloha č. 6 – Stavební povolení

Příloha č. 7 – Soupis prací s výkazem výměr

Ve Skalici dne 22. 2. 2022

.....
Mgr. Pavel Kavalír
starosta